

# MITTETULUNDUSÜHING RAVIMITOOTJATE LIIT

## PÕHIKIRI

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Liidu asutamine. Mittetulundusühing Ravimitootjate Liit (edaspidi **LIIT**) on rahvusvaheliste farmaatsiafirmade Eesti esinduste ja Eesti äriregistrisse kantud rahvusvaheliste farmaatsiafirmade poolt 19. septembril 1996. a. asutamiskoosolekul kinnitatud asutamislepinguga asutatud liikmete vabatahtlik ühendus (MTÜS § 1).
- 1.2. Nimi. LIIDU nimi eesti keeles on Mittetulundusühing „Ravimitootjate Liit“, nime lühend on MTÜ RL (MTÜS § 4).
  - 1.2.1. LIIDU nimekuju inglise keeles on: Non-Profit Organisation „Association of Pharmaceutical Manufacturers in Estonia“, lühend NPO APME.
- 1.3. Asukoht. LIIDU asukoht on juhatuse asukoht Tallinnas, Eesti Vabariigis.
- 1.4. Tegevuse tähtaeg. LIIT asutatakse määramata tähtajaks (MTÜS § 7 lg 3).
- 1.5. Tegevuspiirkond. LIIT tegutseb Eesti Vabariigis.
- 1.6. Kohalik esindus. LIIT on eraõiguslik juriidiline isik kõigi seadusest tulenevate õiguste ja kohustustega.
- 1.7. LIIDU suhted riigi, kohalike omavalitsuste ja teiste isikutega põhinevad seadusel ja lepingutel.
- 1.8. LIIT võib sõlmida lepinguid ja teha koostööd teiste isikutega, samuti astuda Eesti Vabariigi, teiste riikide ja rahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks.
- 1.9. Oma tegevuses juhindub LIIT Eesti Vabariigi seadustest ja õigusaktidest, LIIDU asutamisdokumentidest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.10. LIIT vastutab oma kohustuste eest oma varaga, LIIDU liikmed ei vastuta LIIDU kohustuste eest.
- 1.11. LIIT on kohustatud seadusega sätestatud korras pidama raamatupidamisarvestust, tasuma makse, esitama Maksu- ja Tolliametile maksudeklaratsioone ning mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrile majandusaasta aruanded.
- 1.12. LIIDU majandusaastaks on kalendriaasta, mis algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.13. LIIDU töökeeleks on eesti keel.
- 1.14. Põhieesmärgid.
  - 1.14.1. LIIDU tegevuse põhieesmärkideks on:

- (a) esindada ja kaitsta LIIDU liikmete ühiseid huvisid, esindada LIITU riigiorganites ja avalikkuse ees;
- (b) avaldada seisukohti tervishoiuvaldkonda puudutavate õigusaktide eelnõude kohta, teha omapoolseid ettepanekuid ravimipoliitika suunamiseks;
- (c) nõustada LIIDU liikmeid.

## **2. LIIKMED, NENDE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED, LIIDU ORGANID**

- 2.1. Liikmed. LIIDU tegevliikmeteks võivad olla nii Eesti Vabariigi äriregistrisse kantud kui ka välismaised juriidilised isikud, kes tunnustavad LIIDU põhikirja ning on LIIDUS esindatud seadusjärgsete esindajate või selleks volitatud isiku poolt temale väljaantud volikirja alusel ja mahus.
  - 2.1.1. LIIDU tegevliikmeteks võivad olla farmaatsiafirmad, mille tegevus vastab üldlevinud ravimitootjate kutse-eetikale ja headele äritavadele.
  - 2.1.2. Asutajaliikmed on tegevliikmeks alates asutamislepingule allakirjutamise päevast kuni nende väljaarvamiseni või väljaastumiseni LIIDUST.
- 2.2. Auliikmed. LIIDU Üldkogu võib LIIDU auliikmeteks nimetada Eesti ravimitööstuse arengut märkimisväärselt toetanud ja arendanud isikuid. Auliikme nimetamiseks teeb ettepaneku LIIDU tegevliige. Auliikmete nimetamiseks on vajalik vähemalt 2/3 Üldkogul osalenud LIIDU tegevliikmete toetus. Auliikmetel ei ole hääleõigust ja kohustust tasuda liikmemaksu.
- 2.3. Vaatlejaliikmed. Liidu vaatlejaliikmeks võivad olla farmaatsiafirmad 1 aasta jooksul. Vaatlejaliikmetel on juurdepääsuõigus LIIDU informatsioonile, kuid puudub hääleõigus ja õigus olla valitud juhtorganitesse.
- 2.4. Assotsieerunud liikmed. Assotsieerunud liikmel on juurdepääsuõigus LIIDU informatsioonile, õigus osa võtta LIIDU töögruppide tegemistest, kuid puudub hääleõigus ja õigus olla valitud juhtorganitesse. Assotsieerunud liikmeteks võivad olla ravimiuuringutega, meditsiiniaparatuuriga ja meditsiinidiagnostikavahenditega tegelevad äriühingud.
- 2.5. Tegev-, vaatleja- ja assotsieerunud liikmeks vastuvõtmine. LIIDU tegev-, vaatleja- või assotsieerunud liikmeks võetakse isik Üldkogu poolt vastu liikmeks saada sooviva isiku kirjaliku avalduse alusel. Avalduses tuleb näidata füüsiline isik, kes esindab uut juriidilisest isikust tegev-, vaatleja- või assotsieerunud liiget tema vastuvõtmisel LIITU.
  - 2.5.1. Liikmekandidaadid võetakse LIIDU tegev-, vaatleja- või assotsieerunud liikmeteks, kui vähemalt 2/3 Üldkogul osalevatest LIIDU tegevliikmetest hääletavad nende liikmeksvõtmise poolt.
  - 2.5.2. LIIDU tegev- vaatleja- või assotsieerunud liikmeks vastuvõtmine eeldab LIIDU põhikirja tunnustamist ning Üldkogu poolt kehtestatud liitumis- ja liikmemaksu tasumist ettenähtud tähtajaks.

- 2.5.3. LIIDU tegev-, vaateleja- või assotsieerunud liikmeks vastuvõtmisest võib Üldkogu keelduda keeldumise põhjust selgitamata. Üldkogu otsus on lõplik ja edasikaebamisele ei kuulu. LIIT informeerib liikmekandidaati oma otsusest kirjalikult.
- 2.5.4. LIIDU tegev-, vaateleja- ja assotsieerunud liikmed tasuvad liikmemaksu regulaarselt igal aastal. Liitumis- ja liikmemaksu suuruse kinnitab Üldkogu lähtuvalt juhatuse ettepanekust. Tegev-, vaateleja- ja assotsieerunud liikmed on kohustatud liikmemaksu tasuma 30 kalendripäeva jooksul arvates arve saamisest.
- 2.6. LIIDUST lahkumine
- 2.6.1. Tegev-, vaateleja-, assotsieerunud ja auliikmed võivad LIIDUST igal ajal lahkuda, teatades sellest kirjalikult Juhatusele, kes edastab vastavad dokumendid järgmisele Üldkogule.
- 2.6.2. Liikme võib LIIDUST välja arvata Üldkogu otsusel sellel osalevate tegevliikmete vähemalt 2/3 häälteenamusega. Liikme väljaarvamise küsimuse hääletamisel loetakse hääletamisel mitteosalemist või erapooletuks jäämist vastuhääleks. Liikme väljaarvamisest tuleb teatada vastavale liikmele kirjalikult.
- 2.6.3. LIIDU tegev-, vaateleja-, assotsieerunud ja auliikme võib liikmeskonnast välja arvata:
- (a) liikmemaksu tasumise kohustuse olemasolul selle mittetasumisel 1 aasta jooksul arvates arve kättesaamise päevast;
  - (b) LIIDU põhikirja korduval (vähemalt 2 korral) rikkumisel;
  - (c) kutse- või ärieetika jämeda rikkumise korral;
  - (d) LIIDU hea maine kahjustamisel.
- 2.6.4. LIIDU liikmeskonnast väljaarvatud liige võib taotleda enda uuesti LIIDU liikmeks vastuvõtmist, kuid mitte varem kui aasta möödumisel, arvates liikme LIIDUST väljaarvamise päevast.
- 2.6.5. LIIDU liikme lahkumisel või tema väljaarvamisel LIIDUST liikme poolt tasutud liikmemaksu ei tagastata. Kui liikmel on väljaarvamise või lahkumise aasta jooksev liikmemaks tasumata, siis LIIT võib tasumata liikmemaksu sissenõudmisest Juhatuse otsusel loobuda.
- 2.6.6. Hääleõigus. Igal tegevliikmel on Üldkogul 1 hääl. Liiget esindab LIIDUS kas liikme seadusjärgne või volitatud esindaja kirjaliku volikirja alusel.
- 2.7. Liikmete õigused ja kohustused
- 2.7.1. LIIDU tegevliikmetel on õigus:
- (a) valida ja olla valitud LIIDU juht- ja tööorganitesse;
  - (b) kasutada LIIDU teenuseid ja vara LIIDU juht- ja tööorganite poolt määratud korras;

- (c) kasutada Juhatusel poolt kehtestatud korras LIIDU sümbolikat;
- (d) saada LIIDU organitelt informatsiooni LIIDU tegevuse kohta;
- (e) osaleda LIIDU üritustel sõna- ja hääleõigusega;
- (f) teha ettepanekuid LIIDU tegevuse arendamiseks.

2.7.2. LIIDU vaatleja-, au- ja assotsieerunud liikmel:

- (a) saada LIIDU organitelt informatsiooni LIIDU tegevuse kohta;
- (b) puudub hääleõigus;
- (c) puudub õigus olla valitud LIIDU juhtorganitesse.

2.7.3. Liidu tegev-, au-, assotsieerunud ja vaatlejaliige on kohustatud:

- (a) järgima LIIDU põhikirja ja kodukorda ning täitma LIIDU juht- ja tööorganite otsuseid ning korraldusi;
- (b) hoidma ja heaperemehelikult kasutama LIIDU vara;
- (c) tasuma liikmemaksu selle tasumise kohustuse olemasolul;
- (d) hoidma kõrgel LIIDU mainet ning ravimitootjate kutse- ja ärieetikat;
- (e) edendama LIIDU huve ja hoiduma LIIDU mainet ja eesmärke kahjustavast tegevusest;
- (f) hoidma konfidentsiaalsena kõik toimingud, otsused ja dokumendid, mille kohta LIIDU Üldkogu, Juhatus või Volinike Koosolek on langetanud vastavasisulise otsuse;
- (g) teatama Juhatusel kirjalikult oma esindaja volituste lõppemisest või lõpetamisest;
- (h) teatama Juhatusel koheselt oma uue postiaadressi, sidevahendite numbrid ja/või volitatud esindaja andmed ning andmete muudatused.

2.8. LIIDU organid. LIIDU organid on:

- (a) Üldkogu (üldkoosolek MTÜS § 18 tähenduses);
- (b) Juhatus;
- (c) revident;
- (d) Volinike Koosolek.

### 3. ÜLDKOGU

3.1. Korraline Üldkogu. LIIDU kõrgeimaks organiks on Üldkogu. Üldkogu kutsutakse LIIDU Juhatuselt kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 2 korda aastas. LIIDU Juhatus kutsub Üldkogu kokku vähemalt 1/10 LIIDU tegevliikmete, Volinike Koosoleku või revidendi kirjalikul nõudmisel.

3.1.1. Üldkogu pädevuses on kõigi LIIDU tegevusega seotud küsimuste lahendamine:

- (a) LIIDU eesmärkide muutmine, milleks on vaja vähemalt 9/10 LIIDU tegevliikmete nõusolek (MTÜS § 23 lg 1<sup>1</sup>);
- (b) LIIDU põhikirja muutmine, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 Üldkogul osalenud tegevliikmetest (MTÜS § 23 lg 1);
- (c) LIIDU tegevuse lõpetamine, milleks on vaja vähemalt 9/10 LIIDU tegevliikmete nõusolek;
- (d) LIIDU ees seisvate ülesannete läbitöötamiseks vajalike toimkondade ja nende liikmete nimetamine;
- (e) LIIDU liikmete vastuvõtmine ja LIIDUST väljaarvamine;
- (f) auliikmete nimetamine;
- (g) LIIDU eelarve, aastaaruande, Juhatuselt aruannete ja revidendi teostatud kontrolli tulemuste aruande kinnitamine;
- (h) liikmemaksu suuruse ja arvestamise korra kehtestamine;
- (i) siseriiklike ja rahvusvaheliste organisatsioonide liikmelisusega seotud küsimused;
- (j) revidendi valimine;
- (k) Volinike Koosoleku liikmete (edaspidi Volinike) valimine;
- (l) Volinikuga tehingu tegemise ja sellise tehingu tingimuste või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes LIIDU esindaja määramine;
- (m) muude LIIDU juhtimisega seotud küsimuste otsustamine, mis ei ole seaduse või põhikirjaga antud Juhatuselt ega Volinike Koosoleku pädevusse.

3.1.2. Üldkogu viiakse läbi kinnisel istungil. Üldkogu võib otsustada Üldkogu lahtiseks kuulutamise ja ajakirjanike juurdelubamise lihthäälteenamusega.

3.1.3. Üldkogu võib otsuseid vastu võtta Üldkogu kokku kutsumata MTÜS §-s 22<sup>1</sup> sätestatud korras. Otsuse vastuvõtmiseks saadab Juhatus LIIDU liikmetele Üldkogu otsuse eelnõu ja määrab kirjaliku vastamise tähtaja, mis ei või olla lühem kui 7 päeva ja pikem kui 30 päeva. Otsuse projektile lisab Juhatus otsuse eelnõu kohta selgituse ja põhjenduse, miks otsuse vastuvõtmine on otstarbekas Üldkogu kokku kutsumata.

- 3.1.4. Üldkogu kokku kutsumata loetakse Üldkogu otsus vastuvõetuks, kui otsuse poolt hääletab üle poole LIIDU tegevliikmetest (MTÜS § 22 lg 3). Hääletamistulemuste kohta koostab juhatus hääletusprotokoll, mis edastatakse viivitamatult LIIDU liikmetele.
- 3.2. Kutse. Üldkogu kutsub kokku Juhatus, Juhatus liikmete puudumisel või takistatusel oma kohustusi täita kutsub Üldkogu kokku Volinike Koosoleku esimees. Üldkoosoleku toimumisest tuleb teatada LIIDU kõigile liikmetele kirjaliku kutsega ette vähemalt 10 tööpäeva. Üldreeglina otsustatakse Üldkogu toimumise aeg eelmisel Üldkogul ja kutses täpsustatakse Üldkogu toimumise aeg, koht, viis ning päevakord. Juhul, kui LIIDU põhikirja soovitakse muuta, lisatakse kutsele kirjalikult muudatusettepanekute tekst koos seletuskirjaga. Üldkogu võib läbi viia osaliselt või tervikuna elektrooniliselt seaduses sätestatud korras.
- 3.3. Erakorraline Üldkogu. Juhatus, Volinike Koosoleku, revidendi või vähemalt 1/10 LIIDU tegevliikmete nõudel kutsub Juhatus kokku Erakorralise Üldkogu. Juhatus saadab kõigile LIIDU tegevliikmetele kirjaliku kutse, kus on ära toodud Erakorralise Üldkogu kokkukutsumise põhjus, päevakord, toimumise aeg ja koht.
- 3.4. Üldkogu juhatamine. Üldkogu juhatab Juhatus esimees, tema puudumisel või takistatusel oma kohustusi täita Volinike Koosoleku esimees.
- 3.5. Üldkogu on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb vähemalt 2/3 LIIDU tegevliikmetest. Juhul, kui eelnimetatud kvoorum kokku ei tule, kutsub Üldkogu juhataja uue Üldkogu kokku 1 nädala pärast. Üldkogu teistkordsel kokkukutsumisel on Üldkogu otsustusvõimeline sõltumata kohaletulnud LIIDU tegevliikmete arvust. Kui Üldkogul osaleb liikme volitatud esindaja, kes esitab käesolevas põhikirjas sätestatud volikirja, loetakse liige kohalolevaks.
- 3.6. Hääletamine. Üldkogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega, välja arvatud, kui seaduse või põhikirja punkti 3.1.1. alapunktides a), b), c) ja e) käsitletavates küsimustes on vajalik kõrgem häälteenamus.
- 3.6.1. Häälte võrdsel jaotumisel on otsustavaks Volinike Koosoleku esimehe hääl (kelleks on LIIDU tegevliikmest äriühingu seadusjärgne või volitatud esindaja).
- 3.6.2. Üldkogul hääletamine võib toimuda nii avaliku kui ka salajase hääletusega. Hääletamise viisi ja korra määrab Üldkogu igal konkreetsel juhul eraldi lihthäälteenamusega.

#### **4. JUHATUS**

- 4.1. Kohustused. Juhatus on LIIDU seaduslik esindaja Üldkogude vahelisel ajal. Juhatus langetab otsuseid kõigis LIIDU tegevust puudutavates küsimustes, välja arvatud Üldkogu ja Volinike Koosoleku ainupädevusse kuuluvates küsimustes. LIIDU võib esindada suhetes kolmandate isikutega iga Juhatus liige.
- 4.2. Koosseis. Juhatusel on 1-3 liiget, kes valitakse ametisse kuni 5-ks aastaks. Juhatus liikmete valiku, Juhatus liikme lepingu sõlmimise ja lõpetamise, lepingu sõlmimiseks LIIDU esindaja määramise ja töötasu suuruse otsustab Volinike

Koosolek. Juhatuse liige ei saa olla LIIDU liige ega LIIDU liikme poolt käsundatud isik.

4.2.1. Kui Juhatuses on rohkem kui 1 liige, nimetab Volinike Koosolek nende hulgast Juhatuse esimehe, kes korraldab Juhatuse tööd. Juhatuse esimees valitakse Volinike Koosoleku poolt lihthäälteenamusega. Häälte võrdsel jaotumisel on otsustavaks Volinike Koosoleku esimehe hääl.

4.2.2. Juhatuse liikmed ei osale hääletusel.

4.3. Juhatuse pädevuses on:

- (a) LIIDU tegevusaasta eelarve projekti, LIIDU strateegiliste ja iga-aastaste tegevusplaanide, LIIDU tegevuse, majandusaasta aruande ja finantsaruande ettevalmistamine ning pärast Volinike Koosolekuga ja/või seaduses ettenähtud juhtudel revidendiga kooskõlastamist selle esitamine kinnitamiseks Üldkogule;
- (b) Üldkogu ja Juhatuse koosolekute ettevalmistamine ja kokkukutsumine;
- (c) LIIDU ees seisvate ülesannete läbitöötamiseks vajalike toimkondade töö juhtimine;
- (d) LIIDU koosolekute ja otsuste protokollide koostamine ja säilitamine;
- (e) Üldkogu, Volinike Koosoleku, Juhatuse ja revidendi otsuste täitmise korraldamine;
- (f) LIIDU igapäevaseks tegevuseks vajaliku personali töölevõtmine ja töölt vabastamine, nende tööülesannete ning töötasu määramine, kooskõlastades nimetatud töölepingutest LIIDULE tekkivad varalised kohustused eelnevalt Volinike Koosolekuga;
- (g) vajalike vahendite ja infrastruktuuri loomine ning LIIDU töö organiseerimisega seotud küsimuste lahendamine;
- (h) LIIDU liikmete üle arvestuse pidamine ja LIIDU liikmete poolt nende kohustuste täitmise jälgimine;
- (i) LIIDU põhivahendite võõrandamine Volinike Koosolekult saadud heakskiidu piires;
- (j) muude ülesannete täitmine, mis ei ole käesoleva põhikirjaga antud muu organi pädevusse;
- (k) LIIDU raamatupidamise korraldamine;
- (l) LIIDU vara kasutamine ja käsutamine vastavalt LIIDU eesmärkidele ja tegevuse põhisuundadele;
- (m) LIIDU sümboolika väljatöötamine ja selle kasutamise korra kehtestamine.

- 4.4. Juhatus korraldab muuhulgas LIIDU majandustegevust, aruandlust ja jooksvat asjaajamist, LIIDU poolt tehtavate tehingute ettevalmistamist, projektikonkurse ja jooksvat kontrolli projektide üle ning muude LIIDU ülesannete täitmist vastavalt Volinike Koosoleku poolt kooskõlastatud ja Üldkogu poolt kinnitatud eelarvele ja tegevusplaanile.
- 4.5. Konfidentsiaalsus. Juhatus liikmed, samuti kõik muud LIIDU palgalised töötajad on kohustatud hoidma konfidentsiaalsena kogu nende kasutuses oleva või saabuva informatsiooni ning materjalid, mis on saadud seoses töötamisega LIIDU organites. Juhatus liikmed ja LIIDU töötajad tohivad konfidentsiaalset informatsiooni kasutada ainult oma ametiülesannete täitmiseks. Juhatus liikmed ja LIIDU töötajad tohivad konfidentsiaalset informatsiooni nii oma ametiajal kui pärast selle lõppemist avaldada ainult LIIDU liikmetele, kui viimased vajavad seda informatsiooni käesolevas põhikirjas toodud ülesannete täitmiseks. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kõrvalistele isikutele on lubatud ainult juhul, kui Volinike Koosolek on andnud selleks kirjaliku loa.
- 4.6. Töökorraldus. Juhatus määrab kindlaks oma töö organisatoorsed printsiibid ja töökorralduse.
- 4.7. Koosolekud. Kui Juhatusel on 2 või enam liiget, tehakse Juhatus otsused Juhatus koosolekul. Juhatus koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 4 korda aastas. Juhatus koosolekud kutsuvad kokku Juhatus esimees. Juhatus koosolek on otsustusvõimeline, kui sellele osaleb vähemalt 2/3 Juhatus liikmetest. Kõik Juhatus otsused võetakse vastu lihthälteenamusega. Häälte võrdsel jaotumisel on otsustavaks Juhatus esimehe hääl. Juhatus võib otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata ja protokollide vormistamata, kui Juhatus otsuse allkirjastavad kõik Juhatus liikmed. Otsuse võib edastada ka faksi ja emaili teel. Juhatus peab koosolekute protokollid, kus fikseeritakse arutusel olnud küsimused ja vastuvõetud otsused. Protokollile kirjutab alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollid kuuluvad alalisele säilitamisele.
- 4.8. Toimkonnad. Juhatus võib eriülesannete täitmiseks luua toimkondi ja valida nendesse toimkondadesse Juhatusse mittekuuluvaid isikuid.

## **5. VOLINIKE KOOSOLEK**

- 5.1. Volinike Koosolek. Volinike Koosolek on LIIDU juhtimis- ja kontrollorgan, mille ülesandeks on LIIDU põhikirjaga kindlaksmääratud õigustoimingute tegemine, samuti järelevalve teostamine Juhatus tegevuse üle. Volinike Koosolek koosneb 3-7 liikmest, kelleks saavad olla üksnes füüsilised isikud. Volinikud nimetab ametisse ja kutsuvad tagasi Üldkogu LIIDU tegevliikmete esindajate hulgast. Volinik võib korraga olla üksnes ühe LIIDU tegevliikme esindaja. Kui Volinik lakkab olemast töö- või käsundussuhtes tema nimetanud LIIDU tegevliikmega, ent astub töö- või käsundussuhtesse teise LIIDU tegevliikmega, ei too see kaasa tema volituste lõppemist Volinikuna. Kui Volinik astub töö- või käsundussuhtesse LIIDU tegevliikmega, kellel on Volinike Koosolekul olemasolev esindaja, otsustavad nimetatud kaks Volinikku, kes neist astub Voliniku kohalt tagasi. Kui Voliniku töö- või käsundussuhe LIIDU tegevliikmega lõpeb ning ta ei astu töö- või käsundussuhtesse teise LIIDU tegevliikmega, on vastaval Volinikul kohustus Volinike Koosolekust tagasi astuda ning Üldkogul õigus ta tagasi kutsuda. Volinikud

valitakse 3-ks aastaks. Volinikul ei ole õigust määrata enda asemele teist isikut Volinike Koosoleku liikmeks. Voliniku volitused tekivad ja lõpevad vastavalt konkreetse Voliniku ametisse määramise või ametist tagasikutsumise otsuse jõustumise hetkest. Voliniku volitused lõpevad ka Voliniku surma, samuti tema poolt Volinike Koosoleku liikme õigussuhte kehtiva ülesütlemise ajahetkest. Volinikud valivad endi hulgast Volinike Koosoleku esimehe, kes korraldab Volinike Koosoleku tööd.

5.2. Pädevus. Volinike Koosoleku pädevuses on:

- (a) Juhatusel poolt koostatud LIIDU tegevusaasta eelarve projekti, LIIDU strateegiliste ja iga-aastaste tegevusplaanide, LIIDU tegevuse majandusaasta aruande ja finantsaruande kooskõlastamine koos õigusega teha Juhatusel ettepanekuid nimetatud dokumentide täiendamiseks ja parandamiseks;
- (b) Juhatusel liikmete valimine ja tagasikutsumine, Juhatusel liikmetega tehingute sõlmimise otsustamine, nende tingimuste (sh tasu ja selle maksmise korra) ja tehingu sõlmimisel LIIDU esindaja määramine;
- (c) LIIDU ees seisvate ülesannete läbitöötamiseks vajalike toimkondade ja nende uute või asendusliikmete nimetamine Üldkogu vahelisel perioodil;
- (d) likvideerimiskomisjoni liikmete valimine ja tagasikutsumine;
- (e) Juhatusel esimehe nimetamine Juhatusel liikmete hulgast;
- (f) Juhatusel nõusoleku andmine LIIDU põhivahendite, sh LIIDU kinnisasjade või registrisse kantud vallasasjade, võõrandamiseks või koormamiseks, samuti LIIDULE rahaliste kohustuste võtmiseks summas üle 10 000 euro;
- (g) teiste põhikirjaga Volinike Koosoleku pädevusse antud ülesannete täitmine.

5.3. Volinike Koosolekul on õigus tutvuda oma põhiülesannete täitmise käigus LIIDU kõikide dokumentidega, kontrollida LIIDU raamatupidamise õigsust, nõuda Juhatusel informatsiooni Juhatusel tegevuse kohta, kontrollida Juhatusel tegevuse vastavust seadusele, põhikirjale ja Volinike Koosoleku ning Üldkogu otsustele, täita teisi Üldkogu poolt või põhikirjaga tema pädevusse antud ülesandeid. Töökord. Volinike Koosolek teeb otsused koosolekul või kirjalikult koosolekut kokku kutsumata. Volinike Koosolek toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 1 kord kvartalis. Volinike koosoleku kutsub kokku Volinike Koosoleku esimees, kes teatab Volinikele Volinike koosoleku toimumise aja ja koha vähemalt 7 päeva ette. Volinike koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole Volinikest. Volinike Koosoleku otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Igal Volinikul on otsuse vastuvõtmisel 1 hääl. Häälte võrdsel jaotumisel on otsustavaks Volinike Koosoleku esimehe hääl. Volinike Koosolek protokollitakse.

5.4. Volinike Koosolek võib otsused vastu võtta koosolekut kokkukutsumata. Otsuse vastuvõtmiseks saadab Volinike Koosoleku esimees Volinikele otsuse eelnõu ja määrab vastamise tähtaja, mis ei või olla lühem kui 3 päeva. Koosolekut

kokkukutsumata loetakse Volinike Koosoleku otsus vastu võetuks, kui selle poolt on vähemalt 2/3 kõigist Volinikest. Volinike Koosoleku esimees koostab otsuse kohta hääletusprotokoll, mille saadab tutvumiseks kõigile Volinikele.

## **6. JÄRELEVALVE**

- 6.1. Üldkogu teostab järelevalvet teiste LIIDU organite tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib Üldkogu määrata erakorralise revisjoni või audiitorkontrolli.
- 6.2. Juhatus, Volinike Koosoleku või muu LIIDU organi liikmed peavad võimaldama revidendil tutvuda kõigi revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.
- 6.3. Revident koostab revisjoni tulemuste kohta aruande, mis esitatakse Üldkogule kinnitamiseks.

## **7. RAAMATUPIDAMINE**

- 7.1. Juhatus korraldab LIIDU raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele.

## **8. MAJANDUSAASTA ARUANNE**

- 8.1. Pärast majandusaasta lõppu koostab Juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.
- 8.2. Juhatus esitab Volinike Koosolekuga kooskõlastatud möödunud majandusaasta aruande Üldkogule kinnitamiseks hiljemalt jooksva aasta 1. juuniks.
- 8.3. Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab Üldkogu. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik Juhatusel liikmed ja see esitatakse seadusega määratud asutustele.

## **9. VAHENDID**

- 9.1. LIIDU vara moodustub:
  - (a) LIIDU liikmete liikmemaksudest;
  - (b) üksikürituste ja juriidiliste isikute poolt tehtavatest annetustest ja toetustest;
  - (c) LIIDU ürituste korraldamisest, kirjastamisest või teenuste osutamisest laekunud summadest;
  - (d) muudest laekumistest.
- 9.2. LIIDU vara on jagamatu.

## 10. LÕPPSÄTTED

- 10.1. LIIDU ühinemine ja jagunemine. LIIDU ühinemine või jagunemine toimub Üldkogu otsusel. LIIDU ühinemiseks või jagunemiseks on vajalik, et selle poolt hääletaks vähemalt 9/10 LIIDU tegevliikmetest.
  - 10.1.1. LIIDU ühinemise või jagunemise otsuses nimetatakse LIIDU õigusjärglane (õigusjärglased), kellele lähevad üle LIIDU õigused ja kohustused.
- 10.2. LIIDU tegevuse lõpetamine. LIIDU tegevuse võib lõpetada LIIDU Üldkogu seaduses ja käesolevas põhikirjas ettenähtud korras.
  - 10.2.1. LIIDU tegevuse lõpetamiseks nimetab Volinike Koosolek ametisse likvideerimiskomisjoni liikmed (likvideerijad) ning määrab selle töökorra.
  - 10.2.2. LIIDU likvideerimise tähtaja lõpul esitab likvideerimiskomisjon Üldkogule kinnitamiseks Volinike Koosolekuga kooskõlastatud likvideerimisaruande.
  - 10.2.3. Likvideerimiskomisjoni tegevust revideerib LIIDU revident, kes esitab Üldkogule revideerimisakti üheaegselt likvideerimiskomisjoni poolt esitatava aruandega.
  - 10.2.4. Kui pärast kõigi võlausaldajate nõuete rahuldamist jääb järele LIIDU vara, antakse see Üldkogu otsusega tasuta üle ühendusele, organisatsioonile või haridusasutusele, kes järgivad eesmärke, mis on samased või sarnased likvideeritava LIIDUGA. Kui nimetatud ühendust, organisatsiooni või haridusasutust ei ole, antakse LIIDU vara üle Üldkogu poolt määratud isikule heategevaks otstarbeks. Varade üleandmise-vastuvõtmise kohta vormistatakse nõuetekohane akt, mis liidetakse likvideerimiskomisjoni materjalidele.
- 10.3. Põhikirja heakskiitmine. Käesolev põhikirja redaktsioon on heaks kiidetud LIIDU Üldkogu 8. detsembri 2020. a. otsusega. Põhikirja uus redaktsioon jõustub selle kandmisest mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse.

*(digitaalselt allkirjastatud)*

Riho Tapfer  
Juhatuse liige